

טופס משיכת כספים מקופת גמל או פיצויים – דברי הסבר

מטרת הטופס:

טופס זה מאפשר לביצוע משיכת כספים מקופת הגמל או קופת פיצויים מחשבון המנוהל ע"י חברת הגמל לעובדי האוניברסיטה העברית ו/או החברה לניהול קופות גמל של העובדים באוניברסיטה עברית לחברה חיצונית.

צרופות דרושות:

- צילום תעודת זהות קריא + ספח
- המחאה מבוטלת או אישור מהבנק על ניהול חשבון
- במידה ובקשת המשיכה היא מקופה לפיצויים נדרש טופס 161 או אישור ניכוי מס מפקיד שומה.

אופן שליחת הטופס למשרדי החברה:

1. מילוי טופס מקוון באתר החברה www.gemel.huji.ac.il תחת לשונית 'טפסים' בסרגל העליון. בעת סיום מילוי טופס מקוון, יישלח הטופס ישירות למערך השירות בחברה לבדיקת הנתונים והמשך טיפול. במקביל יכול העמית לבצע שמירה של הטופס לבירורים ולצרכים עתידיים.
2. במקרה של מילוי טופס ידני ניתן לשלוח את הטופס באחת מהדרכים הבאות:

- במייל לכתובת amitim@gemel.huji.ac.il
- בפקס למספר 02-5680922.
- באמצעות דואר ישראל לכתובת משרדנו - כפר הי-טק 2/2 קריית אדמונד י. ספרא, גבעת רם, ירושלים 9190402
- במסירה ידנית במשרדי החברה. שעות קבלת קהל בימים א' - ה' בשעות 08:00-16:00