

טופס עדכון פרטים אישיים – דברי הסבר

מטרת הטופס:

עדכון פרטים אישיים של בעל החשבון. בין הפרטים אותם ניתן לעדכן – פרטי מעסיק, כתובת למשלוח דואר, פרטי בן/בת זוג וכד'.

צרופות דרושות:

- צילום תעודת זהות קריא הכולל ספח

אופן שליחת הטופס למשרדי החברה:

1. מילוי טופס מקוון באתר החברה www.gemel.huji.ac.il תחת לשונית 'טפסים' בסרגל העליון. בעת סיום מילוי טופס מקוון, יישלח הטופס ישירות למערך השירות בחברה לבדיקת הנתונים והמשך טיפול. במקביל יכול העמית לבצע שמירה של הטופס לבירורים ולצרכים עתידיים.

2. במקרה של מילוי טופס ידני ניתן לשלוח את הטופס באחת מהדרכים הבאות:

- במייל לכתובת amitim@gemel.huji.ac.il
- בפקס למספר 02-5680922.
- באמצעות דואר ישראל לכתובת משרדנו - כפר הי-טק 2/2 קריית אדמונד י. ספרא, גבעת רם, ירושלים 9190402
- במסירה ידנית במשרדי החברה. שעות קבלת קהל בימים א' - ה' בשעות 08:00-16:00

חברת הגמל לעובדי
האוניברסיטה העברית בע"מ

כפר הי-טק 2/2 קמפוס אדמונד י. ספרא
נבעת רם, ירושלים 9190402
טל. 02-5680900 | פקס. 02-5680922
www.gemel.huji.ac.il



העתיד