

## טופס מינוי / עדכון מוטבים – דברי הסבר

### מטרת הטופס:

מוטבים הינם למעשה האנשים שעשויים לקבל את הכספים במות העמית, לכן חשוב מאוד להקפיד על מילוי טופס זה וכן עדכנו בעת הצורך. במידה ולא ניתנה הוראה לעניין מינוי מוטבים בקופת התגמולים ו/או בקרן השתלמות, בעת פטירת העמית, יועברו הסכומים המגיעים לעמית ליורשיו על פי דין או על פי צו קיום צוואה, והכל בכפוף להוראות התקנון. טופס זה דורש אימות של העמית/ה במשרדי החברה או בשיחה טלפונית במקרה של שליחת טופס מקוונת ו/או באמצעות פקס או דואר ישראל. זיהוי עמית/ה טלפוני ייעשה באמצעות שיחה למשרדי החברה לאחר קבלת הטופס על ידה במספר 02-5680900.

### צרופות דרושות:

- צילום תעודת זהות קריא הכולל ספח

### אופן שליחת הטופס למשרדי החברה:

1. מילוי טופס מקוון באתר החברה [www.gemel.huji.ac.il](http://www.gemel.huji.ac.il) תחת לשונית 'טפסים' בסרגל העליון. בעת סיום מילוי טופס מקוון, יישלח הטופס ישירות למערך השירות בחברה לבדיקת הנתונים והמשך טיפול. במקביל יכול העמית לבצע שמירה של הטופס לבירורים ולצרכים עתידיים.
2. במקרה של מילוי טופס ידני ניתן לשלוח את הטופס באחת מהדרכים הבאות:

- במייל לכתובת [amitim@gemel.huji.ac.il](mailto:amitim@gemel.huji.ac.il)
- בפקס למספר 02-5680922.
- באמצעות דואר ישראל לכתובת משרדנו - כפר הי-טק 2/2 קריית אדמונד י. ספרא, גבעת רם, ירושלים 9190402
- במסירה ידנית במשרדי החברה. שעות קבלת קהל בימים א' - ה' בשעות 08:00-16:00