

## העברת כספי נפטר לחשבון חדש בקופת גמל ע"פ תיקון 190

לכבוד  
חברת הגמל לעובדי האוניברסיטה העברית בע"מ

### פרטי העמית ז"ל

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

### פרטי הזכאי

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_

רחוב \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ יישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ ת.ד. \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

### הצהרת הזכאי

מאחר ואני זכאי לקבלת כספי המנוח/ה, על פי:  רישום מוטבים בקופה ע"י המנוח  צו קיום צוואה  צו ירושה

אבקש להעביר את חשבונות הנפטר (למעט השתלמות) לחשבון חדש ע"פ תיקון 190 תחת שמי.

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

### מסמכים שחובה לצרף לצורך העברת החשבון

- צילום ת.ז. קריא כולל ספח על שם הזכאי
- תעודת פטירה עם חותמת משרד הפנים
- במידה ולא נרשמו מוטבים בקופה, צו ירושה או צוואה מלווה בצו קיום צוואה
- טופס הצטרפות (חדש)

במידה ומדובר בכספי פיזיים חובה לצרף:

אישור פקיד שומה תואם לסכום הפיזיים

יש לשלוח את הטופס והמסמכים הדרושים לפקס 02-5680921 או בדוא"ל כקובץ סרוק לכתובת [lilly@gemel.huji.ac.il](mailto:lilly@gemel.huji.ac.il)  
רצוי לוודא קבלת הפקס/המילל לאחר המשלוח בטלפון 02-5680914